



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Włoszczowa, dn. 09.10.2025 r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE 7/2025/W

Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000316291, NIP 604 009 58 24, REGON 260267569, zwana dalej **Zamawiającym**

zaprasza do złożenia ofert na:

Zakup i dostawę koszulek na bieg przyrodniczy, w ramach projektu „Edukacja liderów życia publicznego i społecznego” zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania
„Region Włoszczowski”
ul. Wiśniowa 23
29-100 Włoszczowa
tel./fax 41 39 41 405
e-mail: lgd_wloszczowa@wp.pl
NIP 609-004-58-24

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

II.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa koszulek sportowych dla uczestników biegu przyrodniczego.

Zakup i dostawa **470 szt** koszulek sportowych dla uczestników biegu przyrodniczego z indywidualnym projektem wliczonym w cenę, w kolorze białym/czerwonym, materiał: 100 % poliester, gramatura 130, metoda nadruku: sublimacja w kolorze, jednostronna w tym:

- 250 szt koszulka biała rozmiary od 7 lat do XXL
- 120 szt koszulka biała rozmiary dziecięce



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 100 szt koszulka czerwona rozmiary od S do XXL

II.2. W ramach przedmiotowego zamówienia Oferent przedstawi ofertę przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), kosztorys cenowy (Załącznik nr 2).

II. Termin realizacji zamówienia

Październik – 4 listopad 2025 r.

Miejsce dostawy koszulek: ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa

III. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Usługi, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość.
- 2) Wykonawca musi spełniać wymogi prawne wynikające z Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211)
- 3) Przedstawiona cena powinna zawierać cenę brutto usługi.
- 4) Kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
- 5) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6) Zapłata za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 7) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub gdy złożone oferty przekroczą kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub gdy zamawiający nie otrzyma dofinansowania do projektu „**Edukacja liderów życia publicznego i społecznego**”

IV. Warunki wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub



osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej

V. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM: C- CENA – WAGA 80%

W ramach tego kryterium zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów za kryterium „cena brutto” wyliczonych w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: **80 pkt**

Kryterium: P- PORTFOLIO– WAGA 20%

W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny portfolio pod kątem jakości wykonywanych koszulek oraz ich aspektów wizualnych.

Jakość wykonywanych koszulek – max 10 pkt

Aspekty wizualne, design, innowacyjność – max 10 pkt

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: **20 pkt**

Punkty przyznane w kryterium ceny, kryterium portfolio zostaną do siebie dodane. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą sumaryczną ilość punktów według wzoru:

$$\Sigma = C + P$$

Gdzie: Σ – łączna suma przyznanych punktów

C- liczba punktów przyznana w kryterium „CENA”

P- liczba punktów przyznana w kryterium „PORTFOLIO”



W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają tę samą liczbę punktów, wyżej w rankingu będzie ten podmiot, który wskazał niższą cenę.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Należy złożyć ofertę na pełen zakres zapytania ofertowego.
2. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
4. Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać w siedzibie Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa pod nr. tel. 573 402 311 oraz pod adresem e-mail lgd_wloszczowa@wp.pl.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać nie później niż do dnia: **16.10.2025 r. do godz. 15.00**

Miejsce składania ofert: siedziba Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa.

Oferty można składać osobiście, drogą pocztową/kurierską bądź drogą mailową pod adresem e-mail lgd_wloszczowa@wp.pl.



Oferty, które będą składane osobiście lub drogą pocztową/kurierską należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).

Na kopercie należy zamieścić:

- Nazwę i adres Zamawiającego
- Nazwę i adres Wykonawcy
- Dopisek: „**Zakup koszulek sportowych**”
- W przypadku składania oferty drogą mailową, w tytule maila należy wpisać: „**Zakup koszulek sportowych**”
- Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **7:30 - 15:30** z zastrzeżeniem, że ostatniego dnia tj. **16 października 2025r.** do godziny **15:00**.

IX. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1
- 2) Kosztorys cenowy - Załącznik nr 2

Z-ca Dyrektora Biura
Kierownik Sekcji wdrażania LSR
mgr Justyna Simlat

(podpis osoby upoważnionej)