

(Nazwa i adres Beneficjenta/Pieczątko)

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówień o wartości poniżej 30 000 euro netto i powyżej 10 000 zł netto**

Nazwa projektu: **Projekt własny „Aktywizacja mieszkańców poprzez sport i rekreację”**

1. Przedmiot zamówienia: **wynajem sali wraz z wyżywieniem celem zorganizowania Gali podsumowującej**

2. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę netto: **16 043,36 zł**

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu **04.09.2023 r.** na podstawie: **rozmów telefonicznych.**

3. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione w dniu: **21.11.2023 r.**

Sposób i miejsce upublicznienia zapytania ofertowego: zapytanie ofertowe nr 1/2023/W zostało umieszczone na stronie <http://www.lgd-region-wloszczowa.pl> w zakładce zapytania ofertowe

4. Termin składania ofert upłynął w dniu: **29.11.2023 r., godz. 15:30.**

5. Wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty (należy podać nazwę i adres wykonawcy, datę wpłynięcia oferty, a także zaproponowaną cenę oraz inne dane z ofert stanowiące odpowiedź na kryteria oceny ofert):

1) **Pichcibryka Food Truck Michał Śliwiński ul. Wiejska 77, 29-100 Włoszczowa – oferta wpłynęła e-mailowo w dniu 27.11.2023 o godz. 14:58, zaproponowana cena to 17 600 zł brutto – oferta została złożona w komplecie**

2) **UpHOTEL Sp z o.o. ul. Solna 4, 58-500 Jelenia Góra– oferta wpłynęła e-mailowo w dniu 29.11.2023 o godz. 12:10, zaproponowana cena to 23 734,80 zł brutto – oferta została złożona w komplecie**

6. Kryteria oceny ofert i ich waga punktowa lub procentowa, sposób przyznania punktacji za spełnienia kryterium:

1) **cena – 100 %**

7. Informacja o punktacji przyznanej każdej z ofert:

1) 100 pkt./100 pkt.

2) 74 pkt./100 pkt.

8. Informacja o wybranej ofercie

Ofertą najkorzystniejszą, jest oferta: **Pichcibryka Food Truck Michał Śliwiński ul. Wiejska 77, 29-100 Włoszczowa**

Uzasadnienie wyboru: **Pichcibryka Food Truck Michał Śliwiński zaproponował bardzo korzystną ofertę cenową, przez co otrzymał maksymalną liczbę punktów.**

9. W postępowaniu uczestniczyli:

1) **Justyna Otfinowska**

2) **Justyna Simlat**

10. Załącznikami do protokołu są:

1) **Notatka z oszacowania kosztów**

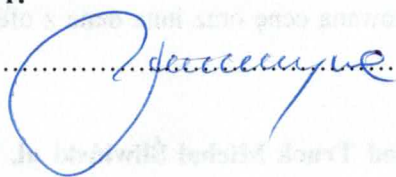
2) **Zapytanie ofertowe wraz załącznikami**

3) **Wydruki ofert z maili**

11. Osoba sporządzająca protokół: **Justyna Otfinowska – specjalista ds. administracji i księgowości**

12. Data sporządzenia protokołu: **30.11.2023 r.**

13. Podpis osoby sporządzającej protokół: .....



ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR BIURA**

..... **mgr Cezary Huć** .....

