

## REGULAMIN PRYZNAWANIA PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Wokół Łysej Góry – jako Partner wiodący w partnerstwie z: Lokalną Grupą Działania „Region Włoszczowski”, Lokalną Grupą Działania „Nad Czarną i Pilicą”, Lokalną Grupą Działania Ziemi Jędrzejowskiej „Gryf”, Lokalną Grupą Działania „U Źródeł”, Lokalną Grupą Działania „Dorzecze Bobrzy”, Lokalną Grupą Działania Powiatu Opatowskiego, Lokalną Grupą Działania Ziemi Sandomierskiej, Lokalną Grupą Działania „Dorzecze Wisły”, Lokalną Grupą Działania „Białe Ługi”, Lokalną Grupą Działania „Perły Czarnej Nidy”, Lokalną Grupą Działania „Ponidzie”, Lokalną Grupą Działania „Królewskie Ponidzie”, Stowarzyszeniem Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej realizuje Projekt „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” - nr **RPSW.10.04.01-26-0081/16**
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 10 Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu: województwo świętokrzyskie, powiat powiat włoszczowski, powiat staszowski, powiat starachowicki, powiat skarżyski, powiat sandomierski, powiat pińczowski, powiat ostrowiecki, powiat opatowski, powiat konecki, powiat kielecki, powiat jędrzejowski, powiat buski
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2017 do 31.10.2018 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria przyznawania przedłużonego wsparcia pomostowego dla Uczestników projektu.

### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „LGDowskie wsparcie w biznesowym starcie”, realizowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Wokół Łysej Gór” Partner wiodący wraz z Partnerami Projektu wymienionymi w paragrafie 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu
2. Partnerzy projektu - Lokalne Grupy Działania wymienione w paragrafie 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu
3. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
4. Beneficjent – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Wokół Łysej Góry – Partner wiodący

5. Biuro Projektu – siedziba Beneficjenta, tj. ul. Partyzantów 3, Bieliny.
6. LOWP - Lokalny Ośrodek Wsparcia Projektu jako pomieszczenie przeznaczone na realizację projektu na terenie LGD-ów będących partnerami projektu.
7. Lokalny Animator – osoba dokonująca wstępnej oceny wniosku i rekomendująca go Radzie Doradczej do dofinansowania
8. Uczestnik projektu –osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji oraz Dokumentacji konkursowej.
9. Zespół Zarządzający Rady Doradczej – przyznająca środki finansowe w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego dla Uczestników Projektu – zespół oceniający i rekomendujący wnioski do otrzymania przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego.
10. W ramach Projektu przewidziana została następująca forma wsparcia dla Uczestników Projektu: przedłużone wsparcie pomostowe wypłacane między 7 a 12 miesiącem, licząc od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia w projekcie.

### § 3

#### **Przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego**

1. Decyzję o przyznaniu wsparcia pomostowego przedłużonego podejmuje Zespół Zarządzający Rady Doradczej na podstawie Wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego rekomendowanego przez Lokalnego Animatora właściwego dla każdego z partnerów.
2. Przedłużone wsparcie pomostowe finansowe realizowane jest na podstawie umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego, zawieranej między Partnerem Projektu, a Uczestnikiem Projektu.
3. Wniosek o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego jest oceniany przez Zespół Zarządzający Rady Doradczej na podstawie rekomendacji Lokalnego Animatora oraz oceny merytorycznej przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego.
4. Przedłużone wsparcie pomostowe finansowe jest przeznaczone dla Uczestników Projektu, którzy pomimo upływu pierwszych 6 miesięcy wykorzystując wsparcie pomostowe finansowe nie są jeszcze gotowi do samodzielnego realizowania działań firmy i jej rozwoju.

### § 4

#### **Nabór wniosków**

1. Nabór Wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego odbywa się w ósmym miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestników Projektu. w terminie: od 16.04.2018 r. do 23.04.2018 r.
2. Kompletne wnioski o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego można składać w Biurze projektu w Bielinach, ul. Partyzantów 3 lub w biurach partnerów, osobiście lub pocztą do dnia 23.04.2018 r. (decyduje data wpływu)  
Uwaga! Wnioski składane muszą być podpisane i kompletne.



3. Do Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego należy obowiązkowo dołączyć:
  - a) szacunkowe zestawienie wydatków, na które mają być przeznaczone środki wsparcia pomostowego (*Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego*)
  - b) informację na formularzu, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz.U.2014, poz.1550) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis.
  - c) oświadczenie o pomocy de minimis- Informacja o uzyskanej pomocy de minimis (*Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie Przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego*)
  - d) oświadczenie o niezaleganiu w zapłacie podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne (*Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie Przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego*)
  - e) oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko Uczestnikowi Projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (*Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie Przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego*)
  - f) Oświadczenie o kosztach funkcjonowania firmy (*Załącznik nr 5 do Wniosku o przyznanie Przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego*)
  - g) Oświadczenie o przychodach w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (*Załącznik nr 6 do Wniosku o przyznanie Przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego*)
4. Wniosek zostanie sprawdzony przez Lokalnego Animatora pod względem formalnym i rekomendowany lub nie rekomendowany do dalszej oceny merytorycznej Zespołowi Zarządzającemu.
5. Uczestnik projektu ma obowiązek złożyć komplet dokumentów. Niezłożenie dokumentów wymienionych w punkcie 3 w terminach określonych Regulaminem spowoduje odrzucenie wniosku.
6. Przy ocenie Wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego, Zespół Zarządzający Rady Doradczej kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - a) Ocena płynności finansowej – 0-5 pkt. Ocenie podlega wysokość ponoszonych przez firmę kosztów i konieczność ich ponoszenia do utrzymania tej działalności, w tym: koszty najmu/czynszu/dzierżawy, koszty ewentualnego zatrudnienia pracowników, inne obligatoryjne koszty.
  - b) Ocena bieżącej działalności i perspektyw poprawy sytuacji -0-5 pkt. Ocenie podlega wielkość dotychczasowych i oczekiwanych przychodów w stosunku do nakładów, skala problemów w uzyskaniu odpowiedniej sprzedaży, propozycje rozwiązania problemów.
7. Zespół Zarządzający w przypadku wątpliwości może wezwać Uczestnika Projektu do dodatkowych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów umożliwiających prawidłową ocenę wniosku i załączników.
8. Ocena ma charakter ostateczny i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.



9. Lista Uczestników Projektu, którzy złożyli kompletne wnioski wraz z załącznikami, w formie listy rankingowej z podaną liczbą punktów i numerem wniosku, zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu
10. Uczestnicy Projektu dodatkowo zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach oceny.

## § 5

### **Przedłużone wsparcie pomostowe finansowe**

1. Przedłużone wsparcie pomostowe finansowe ma na celu pokrycie niezbędnych, bieżących opłat, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, może być przeznaczone wyłącznie na:
  - a) zapłatę danin publicznoprawnych, z wyjątkiem kar i grzywien,
  - b) koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń w części bezpośrednio wykorzystywanej na prowadzoną działalność gospodarczą),
  - c) koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
  - d) koszty opłat telekomunikacyjnych,
  - e) koszty usług pocztowych,
  - f) koszty usług księgowych,
  - g) koszty związane z ubezpieczeniem osób i / lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - h) koszty usług prawnych,
  - i) koszty usług leasingowych,
  - j) koszty działań informacyjno – promocyjnych,
  - k) koszty materiałów biurowych i środków czystości,
  - l) koszty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego,
2. Środki przedłużonego wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - 2) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów obowiązującego prawa,
  - 3) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika Projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Przedłużone wsparcie pomostowe finansowe wypłacane jest z góry, na każdy pełny miesiąc okresu na jaki je przyznano, w równych częściach. Miesięczna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 1100,00 zł.
4. W celu rozliczenia wsparcia pomostowego Uczestnik projektu przedstawia Partnerowi Projektu zestawienie poniesionych wydatków, zgodnie ze wzorem stosowanym przy rozliczeniu podstawowego wsparcia pomostowego.
5. Zobowiązanie, którego dotyczy wydatek powinno dotyczyć miesiąca, za który przysługuje rozliczana transza wsparcia pomostowego.
6. Zestawienie wydatków, należy złożyć w terminie 10 dni po upływie miesiąca, za który przysługiwała dana transza wsparcia pomostowego.



7. Rozliczenie wszystkich wydatków wsparcia pomostowego powinno nastąpić w terminie 10 dni po upływie miesiąca, za który przysługiwała ostatnia transza wsparcia pomostowego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Partnera projektu nieprawidłowości wydatkowania środków Uczestnik projektu jest wzywany do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie i/lub przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów na podstawie których sporządzono zestawienie wydatków.
9. Pomostowe wsparcie finansowe dla Uczestnika projektu stanowi pomoc de minimis i jest udzielane na podstawie Rozporządzenia MłR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073). Partner projektu wydaje każdemu Uczestnikowi projektu, który otrzymał wsparcie pomostowe zaświadczenie o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U.2014, poz. 1550).

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 10.4.1 RPO WŚ.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej beneficjenta (po akceptacji Instytucji Pośredniczącej).

### **Załączniki:**

1. Wzór wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego wraz z załącznikami.