

Włoszczowa, dn. 05 czerwca 2017 r.

## Zapytanie ofertowe nr 1/2017

### na świadczenie usług na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej w projekcie „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”

Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000316291, NIP 6090045824, REGON 260267569, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na świadczenie usług na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych z załącznikami w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” (RPSW.10.04.01-26-0081/16-00). Projekt realizowany w ramach umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.lgd-region-wloszczowa.pl](http://www.lgd-region-wloszczowa.pl) Zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku zawartą w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o kod CPV 79600000-0 Usługi rekrutacyjne, 79634000-7 Usługi kierowania karierą.

#### I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”  
ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa  
tel. /fax (41) 39 41 405  
e-mail: [lgd\\_wloszczowa@wp.pl](mailto:lgd_wloszczowa@wp.pl)  
[www.lgd-region-wloszczowa.pl](http://www.lgd-region-wloszczowa.pl)  
NIP 6090045824

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Celem zamówienia jest świadczenie usługi na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej w projekcie „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”



Projekt pn „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” jest realizowany na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020



odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych z załącznikami.

2. Szczegółowe warunki zamówienia:

1) Dokonanie oceny formularzy rekrutacyjnych do projektu w ilości około 15 sztuk wraz z załącznikami, w tym:

a) oceny formalnej, która ma na celu m.in. ocenę kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych, spełniania przez kandydatów kryteriów udziału w projekcie oraz kwalifikowalności do dofinansowania w formie dotacji zaplanowanego typu działalności gospodarczej;

b) oceny merytorycznej, która ma na celu ocenę pomysłu na planowaną działalność gospodarczą oraz ocenę spójności wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydata z profilem planowanej działalności gospodarczej.

Ocena formularza rekrutacyjnego jest dokonywana w oparciu o „Kartę oceny formularza rekrutacyjnego”, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji uczestników do projektu pn. „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” oraz kryteria udziału i oceny wskazane w Regulaminie rekrutacji uczestników do projektu pn. „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”;

2) zapoznanie się z dokumentacją rekrutacyjną, w tym z Regulaminem udziału w projekcie,

3) sporządzenie na karcie oceny merytorycznej pisemnej oceny formularza,

4) sporządzenie listy kandydatów udziału w projekcie według uzyskanej punktacji, zgodnie z Regulaminem udziału w projekcie,

5) sporządzenie projektu i listy rezerwowej kandydatów do udziału w projekcie według uzyskanej punktacji, zgodnie z Regulaminem udziału w projekcie. Podejmując rozstrzygnięcie Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego,

6) przekazanie wymaganej dokumentacji do biura LOWP we Włoszczowie.

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy.

2. Planowany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – 30 czerwca 2017 r.

3. Usługa realizowana będzie w siedzibie LGD „Region Włoszczowski” w czasie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu w związku ze świadczeniem usługi.

5. Zamawiający pokrywa koszty sali wykorzystanej na potrzeby świadczenia usługi przez Wykonawcę.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące personelem spełniające warunki konieczne tj.:
  - a) posiadające wykształcenie wyższe,
  - b) posiadające doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia umożliwiające przeprowadzenie w/w zadań,
  - c) dysponujące osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia – jeśli dotyczy,
  - d) nieposiadające powiązań z Zamawiającym, osobowych lub kapitałowych. Zamówienie nie będzie udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z LGD „Region Włoszczowski”. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
    - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. W celu udokumentowania spełnienia powyższych warunków należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

#### V. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena (80%)

Punkty za kryterium „cena” obliczone wg następującego wzoru:  
(Cena najniższej oferty/Cena badanej oferty) x 80 = ilość punktów

2. doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia (20%)



Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. suma punktów przyznana w kategorii cena oraz kategorii doświadczenie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.lgd-region-wloszczowa.pl](http://www.lgd-region-wloszczowa.pl) i/lub telefonicznie.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
2. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, **za cenę 1 egzemplarza formularza rekrutacyjnego.**
12. Cena brutto zawiera VAT (w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą) lub z obowiązującymi podatkami i składkami (w przypadku Wykonawcy wykonującego usługę w oparciu o umowę cywilno-prawną).
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VII. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Życiorys zawodowy Wykonawcy Usługi
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe
5. Pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów

## VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty można składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, drogą pocztową, przesyłką kurierską oraz osobiście **do dnia 13.06.2017 r. do godz.12.00.** Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do siedziby LGD „Region Włoszczowski” (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).
2. Koperta powinna być zaadresowana – nazwa i adres Zamawiającego oraz posiadać następujące oznaczenie: *„Oferta na świadczenie usług na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych z załącznikami w ramach projektu LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie. Nie otwierać przed dniem 13.06.2017 r. przed godz. 12.00”.*
3. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak i niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## IX. Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji udziela Joanna Wasik pod nr tel. (41) 39 41 405.
2. W ramach realizacji niniejszego postępowania Zamawiający zatrudni 2 członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy przedstawili najkorzystniejszą ofertę i spełniają kryteria udziału.
3. Wynagrodzenie Członków Komisji Rekrutacyjnej jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ani reguły dot. przeprowadzenia Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

## X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

DYREKTOR BIURA

*mgr Cezary Huć*  
podpis osoby upoważnionej