

Włoszczowa, dn. 28 czerwca 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 3/2017

do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”

Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000316291, NIP 6090045824, REGON 260267569, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” (RPS.10.04.01-26-0081/16-00). Projekt realizowany w ramach umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.lgd-region-wloszczowa.pl Zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku zawartą w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe 39162100-6 Usługi przygotowania pomocy dydaktycznych.

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”
ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa
tel. /fax (41) 39 41 405
e-mail: lgd_wloszczowa@wp.pl
www.lgd-region-wloszczowa.pl
NIP 6090045824

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Celem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”.

2. Szczegółowe warunki zamówienia:

- 1) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia na rzecz uczestników projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” z następujących bloków tematycznych:
 - a) prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (min. 10 h szkolenia w tym zakresie),
 - b) księgowość i podatki w małej firmie (min. 5 h szkolenia w tym zakresie),
 - c) zasady rozliczania dotacji (min. 5 h szkolenia w tym zakresie),
 - d) warsztaty pisania biznesplanu (min. 10 h szkolenia w tym zakresie).

Wszystkie bloki tematyczne dotyczą firm z sektora MMŚP.

- 2) Szkolenie musi obejmować stan prawny obowiązujący na dzień szkolenia przy uwzględnieniu przepisów mających wejść w przyszłości a wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego.
- 3) Łącznie odbędzie się 30 godzin zegarowych szkolenia (6 spotkań/dni po 5 godzin zegarowych = 30 godzin zegarowych).
- 4) Przewidywana liczba osób objętych szkoleniami wynosi 15 na każdy z bloków tematycznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 2 osoby.
- 5) Planowany termin szkoleń pomiędzy 10.07.2017 r. - 31.07.2017 r.
- 6) Szkolenia odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8:00-20:00. Szkolenie może rozpoczynać się najwcześniej o 8:00 a najpóźniej kończyć o 20:00.
- 7) Miejsce realizacji szkoleń: Włoszczowa.
- 8) Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - a) opracowanie konspektu szkolenia zawierającego część teoretyczną oraz praktyczną (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);
 - b) opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych z danego zakresu dla Zamawiającego (1 egzemplarz) w formie elektronicznej i papierowej (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);
 - c) prowadzenie szkolenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, terminie i o określonym zakresie tematycznym na każde zamówienie Zamawiającego;
 - d) zapewnienie w związku z przeprowadzaniem blokiem tematycznym materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdej z osób szkolonych oraz 1 komplet dla Zamawiającego o treści adekwatnej do omawianej tematyki. Na wszystkich materiałach, które otrzymają uczestnicy Wykonawca zobowiązany będzie zamieścić znak Funduszy Europejskich (FE), znak Unii Europejskiej (UE) oraz herb województwa świętokrzyskiego wraz z informacją w następującym brzmieniu: „Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020”.
 - e) dostarczenie do biura Lokalnego Ośrodka Wsparcia Projektu we Włoszczowie listy obecności z każdego bloku tematycznego szkolenia.

- f) zapewnienie dla każdego uczestnika po zakończeniu szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Wykonawca prześle uczestnikom imienne zaświadczenia z ukończonego szkolenia, z wyszczególnionymi blokami tematycznymi szkolenia oraz terminem w którym uczestniczyli w szkoleniu. Zaświadczenia powinny posiadać odpowiednią wizualizację tzn.: znak Funduszy Europejskich (FE), znak Unii Europejskiej (UE) oraz herb województwa świętokrzyskiego wraz z informacją w następującym brzmieniu: „Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020”.
- g) niezwłoczne przekazanie wymaganej dokumentacji do biura LOWP we Włoszczowie.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy.
2. Planowany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – 31 lipca 2017 r.
3. Usługa realizowana będzie we Włoszczowie w terminie pomiędzy 10.07.2017 r. - 31.07.2017 r. i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu w związku ze świadczeniem usługi.
5. Zamawiający pokrywa koszty sali wykorzystanej na potrzeby świadczenia usługi przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wymagania wobec dostawcy usługi:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące personelem spełniające warunki konieczne tj.:
 - a) posiadające wykształcenie wyższe; do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane wykształcenie będące potwierdzeniem nabytej wiedzy merytorycznej z zakresu objętego tematyką szkolenia,
 - b) posiadające doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia umożliwiające przeprowadzenie w/w zadań, do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń, np. w ramach projektów POKL zbieżnych z zakresem tematycznym szkoleń lub innych działań o podobnym charakterze. W przypadku oferty złożonej przez podmiot gospodarczy (firmę) należy przedstawić w/w wykształcenie i doświadczenie personelu, który wykona zamówienie. Firma musi również posiadać wpis do RIS. W celu udokumentowania spełnienia powyższych

- warunków należy złożyć życiorys zawodowy Wykonawcy usługi (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania) wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- c) dysponujące osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia – jeśli dotyczy,
- d) nieposiadające powiązań z Zamawiającym, osobowych lub kapitałowych. Zamówienie nie będzie udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z LGD „Region Włoszczowski”. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W celu udokumentowania spełnienia powyższych warunków należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

V. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena (80%)

Punkty za kryterium „cena” obliczone wg następującego wzoru:
(Cena najniższej oferty/Cena badanej oferty) x 80 = ilość punktów

2. doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia (20%)

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. suma punktów przyznana w kategorii cena oraz kategorii doświadczenie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.lgd-region-wloszczowa.pl i/lub telefonicznie.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
2. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków **za 1 godzinę zegarową usługi (60 minut)**. Cena brutto zawiera VAT (w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą) lub z obowiązującymi podatkami i składkami (w przypadku Wykonawcy wykonującego usługę w oparciu o umowę cywilno-prawną).
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. Oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
3. Życiorys zawodowy Wykonawcy Usługi (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
5. Pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty można składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, drogą pocztową, przesyłką kurierską oraz osobiście **do dnia 06.07.2017 r. do godz.12.00.** Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do siedziby LGD „Region Włoszczowski” (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).
2. Koperta powinna być zaadresowana – nazwa i adres Zamawiającego oraz posiadać następujące oznaczenie: „*Oferta na świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie. Nie otwierać przed dniem 06.07.2017 r. przed godz. 12.00*”.
3. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak i niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji udziela Joanna Wasik pod nr tel. (41) 39 41 405.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ani reguły dot. przeprowadzenia Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Życiorys zawodowy Wykonawcy Usługi (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

DYREKTOR BIURA

mgr Cezary Huć
podpis osoby upoważnionej