|  |
| --- |
| **Wniosek o przyznanie grantu**  |
| Nr konkursu  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data przyjęcia, liczba załączników, podpis (wypełnia LGD) |
| …………………………………………………………………………………………………………………………….....nr wniosku/znak sprawy *(nadany przez LGD w dniu składania)* |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONEGO DORADZTWA**
 |
| * 1. Grantobiorca wybrany

 TAK NIE | * 1. Udzielono doradztwa

 TAK NIE |
| **II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY** (Wypełnia wnioskodawca) |
| 1. **RODZAJ WNIOSKODAWCY**
 |
|  | 1.1 Osoba fizyczna |
|  | 1.2 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |
|  | 1.3 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |
| **2 . DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY** |
| 2.1 Nazwa/nazwisko | 2.8 Numer NIP |
| 2.2 Pierwsze imię | 2.3 Drugie imię | 2.9 Seria i nr dokumentu tożsamości |
| 2.4 Obywatelstwo | 2.5 Płeć⬜ Kobieta ⬜ Mężczyzna | 2.10 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ |
| 2.6 PESEL | 2.7 Numer identyfikacyjny | 2.11 REGON |
| **3. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ ADRES SIEDZIBY LUB ODDZIAŁU OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ** |
| 3.1 Województwo | 3.2 Powiat | 3.3 Gmina |
| 3.4 Ulica | 3.5 Nr domu | 3.6 Nr lokalu | 3.7 Miejscowość |
| 3.8 Kod pocztowy | 3.9 Poczta | 3.10 Nr telefonu | 3.11 Nr faksu |
| 3.12 Adres e-mail | * 1. Adres www
 |
| **4. ADRES DO KORESPONDENCJI** (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13) |
| 4.1 Województwo | 4.2 Powiat | 4.3 Gmina |
| 4.4 Ulica | 4.5 Nr domu | 4.6 Nr lokalu | 4.7 Miejscowość |
| 4.8 Kod pocztowy | 4.9 Poczta | 4.10 Nr telefonu | 4.11 Nr faksu |
| 4.12 Adres e-mail | * 1. Adres www
 |
| **5.DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY** |
| 5.1 Imię | 5.2 Nazwisko | 5.3 Funkcja |
| 5.4 Imię | 5.5 Nazwisko | * 1. Funkcja
 |
| **6.DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY** |
| 6.1 Imię | 6.2 Nazwisko | 6.3 Funkcja |
| 6.4 Województwo | 6.5 Powiat | 6.6 Gmina |
| 6.7 Ulica | 6.8 Nr domu | 6.9 Nr lokalu | 6.10 Miejscowość |
| 6.11 Kod pocztowy | 6.12 Poczta | 6.13 Nr telefonu | 6.14 Nr faksu |
| 6.15 Adres e-mail | * 1. Adres www
 |
| **7.DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU** |
| 7.1 Imię | 7.2 Nazwisko | 7.3 Nr telefonu |
| 7.4 Nr faksu | * 1. Adres e-mail
 |
| **8.DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ** |
| 8.1 Nazwa | 8.2 Nr NIP |
| 8.3 REGON | 8.4 Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ |
| 8.5 Województwo | 8.6 Powiat | 8.7 Gmina |
| 8.8 Ulica | 8.9 Nr domu | 8.10 Nr lokalu | 8.11 Miejscowość |
| 8.12 Kod pocztowy | 8.13 Poczta | 8.14 Nr telefonu | 8.15 Nr faksu |
| 8.16 Adres e-mail | 8.17 Adres www |
|  **III . IDENTYFIKACJA ZADANIA** |
| **9.TYTUŁ PROJEKTU GRANTOWEGO (wypełnia LGD)** |
|  |
| **10.CEL PROJEKTU GRANTOWEGO (wypełnia LGD)** |
|  |
| **11.TYTUŁ GRANTU** |
|  |
| **12. CEL GRANTU** |
| **13. MIEJSCE REALIZACJI** |
|  **14. STRESZCZENIE/ OPIS GRANTU (należy opisać zakres planowanych do realizacji zadań oraz wykazać ich zgodność w ogłoszeniu o konkursie z zakresem projektu grantowego. W przypadku grantu z zakresu Smart villages opracowana koncepcja musi spełniać wymogi zawarte w §13 a rzporządzenia )** |
| **15. WYKAZANIE ZGODNOŚCI GRANTU Z CELAMI I WSKAŹNIKAMI PROJEKTU GRANTOWEGO (należy opisać w jaki sposób cel grantu wpisuje się w określony w ogłoszeniu o konkursie, cel projektu grantowego oraz określone dla projektu grantowego wskaźniki)** |
| **16. OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ** |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Krótki opis zadania** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **17.WSKAŹNIK PRODUKTU OSIĄGANY POPRZEZ REALIZACJĘ ZADANIA** |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Źródło danych** | **Wartość** |
| Początkowa | Planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **18.WSKAŹNIKI REZULTATU OSIĄGANE POPRZEZ REALIZACJĘ ZADANIA** |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Źródło danych** | **Wartość** |
| Początkowa | Planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **19.ODNIESIENIE DO KRYTERIÓW WYBORU ZADANIA** |
| **Lp.** | **Nazwa Kryterium**  | **Opis spełnienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TERMIN** |
| **20. ROZPOCZĘCIA** | **ZAKOŃCZENIA** |
| **21. ETAP 1** | **22. ETAP 2** |
|  |  |  |

*(data rozpoczęcia ok. 6 miesięcy od momentu złożenia wniosku w LGD, data zakończenia realizacji operacji nie może
być późniejsza od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie grantowym)*

|  |
| --- |
| **23.ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY** |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **Jednostki miary** | **Liczba**  | **Cena** | **W tym** | **Razem** | **W tym z grantu** | **Wkład własny** |
| **I Etap** | **II Etap** | **finansowy** | **rzeczowy** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| 1. | Zadanie 1 – (…) |
| 1.1. | *Koszty Zadania 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem Zadanie 1** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Zadanie 2 – (…) |
| 2.1. | *Koszty Zadania 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem Zadanie 2** |  |  |  |  |  |  |
| (…) | Zadanie (…) -  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem Zadanie (…)** |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM**  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU** |
| **24. ŁĄCZNA WARTOŚĆ POWIERZONYCH GRANTÓW** |
| **Lp.** | **Nr umowy powierzenia grantu** | **Kwota dofinansowania** |
|  |  |  |
| **RAZEM** |  |
| **25. DOSTĘPNY LIMIT** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZEM %** |  |  | **100,00%** |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Plan finansowy**
 |
| 1. Limit pomocy (110 000 zł – kwota podana w pkt. IV.24)
 |  |
| * 1. Wnioskowana kwota pomocy, w tym:
 |  |
| 2.1.1 Wnioskowana kwota pomocy w ramach I etapu |  |
| 2.1.2 Wnioskowana kwota pomocy w ramach II etapu |  |
| 3. Wkład własny grantobiorcy |  |
| **RAZEM (2.1 + 3)** |  |

|  |
| --- |
| **26. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY** |
| 26.1 Wnioskuję o przyznanie grantu w wysokości: | ……………………………….. zł |
| słownie:…………………………………………………………………………………………………………… |
| 26.2 Wnioskuję o wypłatę zaliczki w wysokości: | ……………………………….. zł |
| słownie:…………………………………………………………………………………………………………… |
| 26.3 **Oświadczam, że:**a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz zapoznałem z ogłoszeniem o Konkursie opublikowanym na stronie internetowej LGD. 1. Zadania określone w niniejszym wniosku nie były / nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych

(z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia);1. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
2. podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),
3. podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
4. osoba / podmiot, który reprezentuję nie prowadzi działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej),
5. jestem właścicielem, współwłaścicielem lub posiadam udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.
6. podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT/nie jest podatnikiem podatku VAT[[1]](#footnote-1) oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT/nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT1 i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT/nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT1. Jednocześnie oświadczam/-my, że zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.
 |
| 26.4 **Zobowiązuję się do:**1. umożliwienia upoważnionym i uprawnionym podmiotom, przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym Zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej dla projektu grantowego;
2. niezwłocznego informowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
3. niezwłocznego informowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
4. prowadzenia przez podmiot, który reprezentuję, oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją Zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.
5. Stosowania Księgi wizualizacji PROW 2014-2020.
 |
| 26.5 **Przyjmuję do wiadomości, że:**1. zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD i Samorząd Województwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
2. przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
3. zaliczka na realizację Zadania wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi LGD wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez LGD,
4. w przypadku gdy zaliczka na realizację Zadani została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu,
5. zwrotowi, o którym mowa w pkt. 26.5 lit. c oraz d, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
 |
| …..………………………………………..Miejscowość, data | …..……………………..……………………..podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika |

|  |
| --- |
| **27.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **TAK** | **ND** | **Liczba** |
| 1. | Dokument tożsamości lub zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego |  |  |  |
| 2. | Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia |  |  |  |
| 3. | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia |  |  |  |
| 4. | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – kopia |  |  |  |
| 5. | Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo wniosek o wpis do ewidencji, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia |  |  |  |
| 6. | Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – kopia |  |  |  |
| 7. | Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażą(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD |  |  |  |
| 8. | Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
2. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
3. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
4. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować

- kopie |  |  |  |
| 9. | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) – kopia |  |  |  |
| 10. | Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępniania nieruchomości – kopia |  |  |  |
| 11. | Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) – kopia |  |  |  |
| 12. | Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone – kopia |  |  |  |
| 13. | Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o zaliczkę na finansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu – kopia |  |  |  |
| 14. | Mapy, szkice sytuacyjne sytuujące projekt  |  |  |  |
| 15. | Inne załączniki…. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)