Włoszczowa, dn. 07.12.2022 r.

(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

4/2022/ELL

I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania

„Region Włoszczowski"

ul. Wiśniowa 23

29-100 Włoszczowa

tel./fax 41 39 41 405

e-mail: lgd_wloszczowa@wp.pl

NIP 609-004-58-24

II. Przedmiot zamówienia

Zakup voucherów dla laureatów konkursu „EKOlider"

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa voucherów w formie bonów papierowych uprawniających do wymiany na towary o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej do płacenia za zakup towarów.
2. Łączna wartość voucherów, objętych niniejszym zamówieniem wynosi 43 500,00 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
3. Wykonawca dostarczy Vouchery – bony papierowe w następujących ilościach i wartościach:
   - 5 000 zł - 3 szt.
   - 4 000 zł – 3 szt.
   - 3 000 zł – 3 szt.
   - 1 500 zł – 3 szt.
   - 1 000 zł – 3 szt.

   Łączna ilość voucherów to 15 sztuk.

4. Wykonawca zapewnia możliwość kupna asortymentu wykazanego w formularzu ofertowym, zgodnie z zadeklarowaną dostępnością.

III. Warunki realizacji zamówienia

1. Pod pojęciem voucherów należy rozumieć oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, w formie papierowej, podlegające wymianie na towary lub usługi, z zastrzeżeniem, iż emisja voucherów nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. 2020, poz. 1913).
2. Vouchery muszą być bonami w formie papierowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
3. Nie dopuszcza się możliwości wymiany voucherów na gotówkę, bony uprawniają tylko do ich wymiany na towary o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej.
4. Na każdym z voucherów Wykonawca powinien umieścić datę jego ważności.
5. Wymagany termin ważności voucherów: 31 marzec 2023r.
6. Zamawiający ani okaziciel voucherów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia itp.
7. Dostawa voucherów nastąpi do Biura Zamawiającego:

   Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski"

   ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa

   w terminie 02.01.-13.01.2023 r.,

   od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
8. Faktura lub inny równoważny dokument księgowy za vouchery winien być dostarczony Zamawiającemu wraz z voucherami.

   Dane do faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego:

   Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski"

   ul. Wiśniowa 23

   29 – 100 Włoszczowa

NIP 609-004-58-24

9. Zapłata za vouchery nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego.
10. W przypadku stwierdzenia braku ilościowego, bądź wady jakościowej voucherów, Zamawiający zgłosi reklamację, a Wykonawca uzupełni lub wymieni vouchery na wolne od wad w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Uzupełnienie lub wymiana voucherów nastąpi na koszt Wykonawcy.

IV. Termin realizacji zamówienia

02.01. – 13.01. 2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1) W postępowaniu mogą wziąć udział jedynie potencjalni wykonawcy, którzy:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
   b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
2) Zamawiający odrzuci ofertę:
   a) złożoną po terminie;
   b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
   c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
   d) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
3) Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia". Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

VI. Warunki wykluczenia

1) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

VII. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

1) Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

L – lokalizacja miejsca realizacji Voucherów – 70 %

D – dostępność asortymentu – 30 %

2) Kryterium L – lokalizacja miejsca realizacji Voucherów liczona od siedziby Biura LGD:

Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 70 pkt.

0 – 25 km – 70 pkt.

26 – 50 km – 50 pkt.

51 – 75 km – 30 pkt.

76 – 100 km – 10 pkt.

powyżej 101 km – 0 pkt.

3) Kryterium D – dostępność asortymentu:

Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 30 pkt.

100 – 90% asortymentu – 30 pkt.

89 – 70% asortymentu – 20 pkt.

69 – 50% asortymentu – 10 pkt.

poniżej 49 % – 0 pkt.

4) Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium L i D – 100 pkt.

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów (suma kryterium L i D) w/w kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.

2) Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

4) Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.

5) Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7) W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

9) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczątki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

10) Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać w Lokalnej Grupie Działania „Region Włoszczowski", ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, tel. 41/394-14-05.

IX. Wymagane dokumenty

1) Formularz ofertowy – wzór stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

2) Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z zamawiającym – wzór stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

3) Pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.

X. Termin i miejsce składania ofert

1) Oferty należy składać nie później niż do dnia: **14.12.2022 r. (tj. środa) do godz. 15:30.**

2) Miejsce składania ofert: **Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski" ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, lgd_wloszczowa@wp.pl**

3) Oferty można składać osobiście, mailowo lub drogą pocztową/kurierską. Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do Beneficjenta (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).

4) Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30.

XI. Informacje dodatkowe

1) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy – wzór stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

2) Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z zamawiającym – wzór stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

DYREKTOR BIURA

mgr Cezary Huć

.....

(podpis osoby upoważnionej)